

SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL

CONVOCATORIA CUENTA CONMIGO EN EL CAMPO

De conformidad con lo establecido en el artículo 32 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Chihuahua; artículos 2, 10, 12, 13, 30, 32 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Rural y con el objetivo general de que las personas vinculadas a las actividades del sector rural del Estado de Chihuahua alcancen mayores niveles de productividad y de adaptación agroclimática que favorezcan su bienestar y desarrollo mediante la entrega de apoyos previstos en el Programa Presupuestario. El Poder Ejecutivo del Estado de Chihuahua, por conducto de la Secretaría de Desarrollo Rural (SDR) con fundamento en lo establecido en el acuerdo N°3/2026, en la edición N°11 del Periódico Oficial del Estado, publicado con fecha 07 de febrero de 2026, relativo a las Reglas de Operación del Programa Presupuestario Cuenta Conmigo en el Campo, así como su Acuerdo Modificatorio número 9/2026 publicado en la edición No. 30 del Periódico Oficial del Estado, el día 15 de abril de 2026; CONVOCA a las personas morales interesadas en participar en el componente C02. **Apoyos para equipamiento e infraestructura rural para optimizar el manejo productivo** modalidad: **Apoyo para infraestructura, obras y/o equipamiento rural**, tipo de apoyo: **Proyectos de centros de acopio de leche**, conforme a lo siguiente:

Requisitos para Personas morales:

- a. Solicitud de Apoyo identificada como ANEXO A.
- b. Aviso de Privacidad Integral, identificado como ANEXO B.
- c. Acta Constitutiva y estatutos legibles e inscritos en el Registro Público de la Propiedad y/o del Comercio, en el Distrito Judicial que corresponda.
- d. Acta de Asamblea y/o documento en el que conste la designación de quienes ostenten la representación legal vigente, instrumentos que deberán estar debidamente protocolizados ante Fedataria o Fedatario Público e inscritos en el Registro Público de la Propiedad y/o del Comercio, en el Distrito Judicial que corresponda, o ante la instancia que corresponda atendiendo a su régimen jurídico.
- e. Identificación oficial vigente de quien ostente la representación legal: Credencial de elector, emitida por el Instituto Nacional Electoral, Pasaporte, emitido por la Secretaría de Relaciones Exteriores, Cartilla del Servicio Militar Nacional, emitida por la Secretaría de la Defensa Nacional, Licencia de conducir, expedida por la Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Chihuahua, Credencial de Persona Adulto Mayor, expedida por el Instituto Nacional de las Personas Adultas Mayores (INAPAM), Carta de Naturalización o Constancia de Identidad emitida por la autoridad municipal donde reside, y tratándose de personas de pueblos y comunidades indígenas que carezcan de la documentación anterior Constancia de Identidad emitida por el Gobernador Indígena de la comunidad y Constancia de Residencia, expedida por la autoridad municipal correspondiente.
- f. Constancia de Situación Fiscal (CSF)
- g. Comprobante de domicilio de la persona moral: recibo de luz, agua, teléfono, gas y/o comprobante de pago de impuesto predial, caratula de cuenta bancaria con domicilio, constancia de residencia expedida por el ayuntamiento que corresponda, tratándose de personas de pueblos y comunidades Indígenas, constancia de residencia emitida por el Gobernador Indígena de la comunidad; cuya vigencia no podrá exceder de 6 (seis) meses previos a la presentación de su solicitud de apoyo.
- h. Estado de cuenta bancario. Documento emitido por una institución financiera que muestre la cuenta y clabe bancaria estandarizada, con una vigencia no mayor a tres meses de la fecha de expedición.
- i. Documento que acredite su calidad de persona vinculada a las actividades del sector rural, a través de la acreditación de la propiedad o posesión del predio mediante escritura pública o título de propiedad.
- j. CURP de quien ostente la representación legal.

REQUISITOS ADICIONALES

Para la operación de dicho esquema de apoyo y/o subsidio se deberá presentar el proyecto respectivo por parte del centro de acopio, el cual deberá contener como mínimo:

1. Destinatario: Dirigirla a la Secretaría de Desarrollo Rural del Poder Ejecutivo del Estado de Chihuahua.
2. Denominación y/o Razón social de la persona moral u Organización de Personas Productoras de que se trate.
3. Denominación y/o descripción del proyecto.
4. Objetivo del proyecto. (logro que se pretende alcanzar).
5. Alcance o cobertura (Descripción de los lugares en que se realizará; localidades, municipios y/o de carácter estatal).
6. Explicación de la problemática que se atenderá.
7. Sector o tipo de personas productoras que se beneficiarán.
8. Cantidad de personas beneficiarias, desagregadas por sexo.
9. Descripción de costos.
10. Plan de Trabajo.
11. Capacidad operativa, disponibilidad y aportaciones.
12. Calendario de ejecución del proyecto: Deberá establecerse una cronología de las actividades a realizar.

CRITERIOS DE ELEGIBILIDAD

Son susceptibles de solicitar y recibir los apoyos y/o subsidios que otorga el presente Programa Presupuestario a las personas vinculadas a las actividades del sector rural en su esquema operativo directo, conforme a los siguientes criterios de elegibilidad:

- a. Cumplimiento de requisitos documentales.
- b. Orden de prelación.
- c. Suficiencia Presupuestal.

Para acceder a algún apoyo y/o subsidio de los contemplados en el presente Programa Presupuestario, es requisito que la persona solicitante se encuentre al corriente con las obligaciones que haya adquirido con anterioridad, derivadas de la recepción de algún apoyo y/o subsidio de este u otro Programa Presupuestario a cargo de esta dependencia.

MONTO MÁXIMO

50% (cincuenta por ciento) de la inversión total,
Monto máximo de apoyo \$250,000.00 (doscientos cincuenta mil pesos 00/100 M.N.) por persona productora.

CRITERIOS TÉCNICOS DE SELECCIÓN

- I. Las personas solicitantes deberán entregar en las ventanillas habilitadas y dentro de los plazos establecidos en la respectiva convocatoria, el ANEXO A y B, acompañado de la documentación respectiva, conforme a las disposiciones y requisitos establecidos en estas ROP y en la o las Convocatorias correspondientes.
- II. Las solicitudes serán revisadas y dictaminadas conforme al Dictamen Técnico identificado como ANEXO E, considerando lo dispuesto en la o las Convocatorias correspondientes y la información operativa de la Instancia Ejecutora. En caso de documentación incompleta, se otorgará un plazo de 15 días hábiles para su solventación, contado a partir de la notificación correspondiente, sin que dicho plazo dependa de los ciclos productivos.

RECEPCIÓN DE SOLICITUDES

Los interesados en obtener algún apoyo deberán acudir a las ventanillas establecidas, en las oficinas de la Secretaría de Desarrollo Rural, ubicadas en:

- Avenida División del Norte No. 2504 de la Colonia Altavista, C.P. 31200, en la ciudad de Chihuahua, Chih., en el Departamento de Ganadería y aquellas otras que se designen.

Para mayor, asesoría y aclaraciones las personas solicitantes podrán auxiliarse con el personal del Departamento de Residentes y Departamento de Ganadería, o bien de manera telefónica en el número 614 4293300, extensiones 12557, 12562, 12586 y 17721 en horarios de oficina.

La simple presentación de la solicitud y documentos estipulados en las ROP, no crean el derecho de acceder a los apoyos y/o subsidios, ya que su otorgamiento se encuentra siempre sujeto a la disponibilidad presupuestal de la SDR.

PERIODO DE RECEPCIÓN

A partir del día de su publicación, hasta el 15 de mayo o hasta agotar disponibilidad presupuestal, en horario de 9:00 a 15:00 horas, y días hábiles.


ING. MAURO PARADA MUÑOZ
SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL